

Arbeitsanweisung (Regeln festlegen)

Unternehmen: _____

Bereich: _____

Tätigkeit: _____

Arbeitsplatz: _____

Datum: _____

Verantwortlicher: _____

1. Tätigkeit

- Maschinen bedienen
- Wartung durchführen
- Reinigung durchführen
- Transport durchführen
- Büroarbeit durchführen
- Sonstiges: _____

Beschreibung der Tätigkeit:

2. Gefahren für Mitarbeiter

- Quetschgefahr
- Schnittgefahr
- Absturzgefahr
- Stromschlag
- Gefahrstoffe
- Lärm
- Staub
- Stolpern / Rutschen / Stürzen
- Brandgefahr
- Explosionsgefahr
- Psychische Belastung
- Sonstige Gefahren: _____

3. Schutzmaßnahmen

Technische Maßnahmen

- Schutzvorrichtungen verwenden
- Absaugung benutzen
- Geländer benutzen
- Not-Aus benutzen
- Maschinen nur mit Schutz betreiben

Organisatorische Maßnahmen

- Nur unterwiesene Mitarbeiter dürfen arbeiten
- Betriebsanweisung beachten
- PSA benutzen
- Ordnung und Sauberkeit einhalten
- Mängel sofort melden
- Maschine vor Wartung ausschalten
- Freigabe einholen

Persönliche Schutzausrüstung (PSA)

- Sicherheitsschuhe
- Handschuhe
- Schutzbrille
- Gehörschutz
- Helm
- Atemschutz
- Warnweste

4. Verhalten bei Störungen

- Maschine sofort ausschalten
- Vorgesetzten informieren
- Maschine nicht weiter benutzen
- Reparatur nur durch Fachpersonal

5. Verhalten bei Unfall

- Erste Hilfe leisten
- Ersthelfer informieren
- Notruf 112
- Vorgesetzten informieren
- Unfall dokumentieren

6. Verhalten im Brandfall

- Feuersalarm auslösen
- Feuerlöscher benutzen
- Gebäude verlassen
- Sammelstelle aufsuchen

7. Unterschrift

Arbeitgeber: _____

Datum: _____

Achtung: nicht abschließende Muster-Vorlage! Vor betrieblicher Verwendung individuell prüfen, anpassen und erforderlichenfalls ergänzen.